

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di CREMONA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### ASPM SERVIZI AMBIENTALI S.R.L.



M3CRG6

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

#### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	SORESINA (CR) VIA CAIROLI 17 CAP 26015
Indirizzo PEC	<a href="mailto:asa.protocollo@legalmail.it">asa.protocollo@legalmail.it</a>
Numero REA	CR - 171313
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01435010192
Partita IVA	01435010192
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	07/02/2008
Data iscrizione	19/02/2008
Data ultimo protocollo	11/05/2018
Presidente Consiglio Amministrazione	DEMARIA LUCA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

#### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/04/2008
Attività esercitata	raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti; trasporto conto terzi di rifiuti; raccolta differenziata rifiuti;
	...
Codice ATECO	38
Codice NACE	38
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

#### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	60.000,00
Addetti al 30/09/2018	17
Soci	11
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	3
Trasferimenti di quote	4
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	-

#### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

#### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2017 - 2016 - 2015 - 2014 - 2013 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	38

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Capitale e strumenti finanziari .....	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	6
5 Amministratori .....	8
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	11
7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	11
8 Attività, albi ruoli e licenze .....	12
9 Aggiornamento impresa .....	14

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	SORESINA (CR) VIA CAIROLI 17 CAP 26015
<b>Indirizzo PEC</b>	asa.protocollo@legalmail.it
<b>Partita IVA</b>	01435010192
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	CR - 171313

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01435010192 Data di iscrizione: 19/02/2008 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 07/02/2008
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': A) GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, DI QUELLI DICHIARATI ASSIMILABILI AGLI URBANI E DEGLI SPECIALI INERTI, INTESA QUALE RACCOLTA, ...
<b>Poteri da statuto</b>	ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, QUALUNQUE SIA LA SUA STRUTTURAZIONE, COMPETONO TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA'. L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' ATTRIBUIRE DELEGHE DI GESTIONE A UN SOLO ...
<b>Altri riferimenti statutari</b>	Deposito statuto aggiornato

## Estremi di costituzione

### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01435010192  
del Registro delle Imprese di CREMONA  
Data iscrizione: 19/02/2008

**sezioni**

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/2008

**informazioni costitutive**

Data atto di costituzione: 07/02/2008

**Sistema di amministrazione e controllo**

**durata della società**

Data termine: 31/12/2050

**scadenza esercizi**

Scadenza primo esercizio: 31/12/2008  
Scadenza esercizi successivi: 31/12  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale  
Soggetto che esercita il controllo contabile: organo monocratico

**forme amministrative**

**consiglio di amministrazione (in carica)**

**Oggetto sociale**

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA':

- A) GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, DI QUELLI DICHIARATI ASSIMILABILI AGLI URBANI E DEGLI SPECIALI INERTI, INTESA QUALE RACCOLTA, RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO, RECUPERO E SMALTIMENTO, COMPRESO, SE NECESSARIO, IL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI DI SMALTIMENTO DOPO LA LORO CHIUSURA, LA RACCOLTA, IL TRATTAMENTO E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI, RIFIUTI OSPEDALIERI, RIFIUTI CIMENTERIALI, RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI, RIFIUTI DI IMBALLAGGIO PROVENIENTI DA INSEDIAMENTI INDUSTRIALI E COMMERCIALI;
- B) GESTIONE DEI SERVIZI PREORDINATI ALLA TUTELA, CONSERVAZIONE, VALORIZZAZIONE DELLA QUALITA' AMBIENTALE, ALLA BONIFICA AMBIENTALE E RIPRISTINO IGIENICO - SANITARIO, SENZA VINCOLI DI TERRITORIALITA';
- C) PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTTI GLI IMPIANTI NECESSARI AL TRATTAMENTO, ALLA SELEZIONE E ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI DI CUI SOPRA, CON I SISTEMI TECNOLOGICAMENTE PIU' AVANZATI;
- D) PRODUZIONE DI ENERGIA DERIVANTE DAL RAZIONALE REIMPIEGO DEI SUDETTI RIFIUTI;
- E) OPERAZIONI DI QUALSIASI TIPO DESTINATE A CONSENTIRE IL RIUSO DEI PRODOTTI O IL RICICLO DEI MATERIALI PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E/O ASSIMILATI E LA PRODUZIONE DI ENERGIA DERIVANTE DAL RAZIONALE REIMPIEGO DEI SUDETTI RIFIUTI;
- F) SPAZZAMENTO E LAVAGGIO DELLE STRADE E DI ALTRI SPAZI PUBBLICI, COMPRESO LE AREE PUBBLICHE E/O PRIVATE, PULIZIA ARENILI;
- G) DEPURAZIONE E TRATTAMENTO DEGLI SCARICHI E DEI FANGHI SIA CIVILI CHE AGRICOLI E/O INDUSTRIALI PER CONTO DI COMUNI, OVVERO DI PRIVATI;
- H) SERVIZIO DI RIMOZIONE DELLA NEVE;
- I) PULIZIA, MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE DEI GABINETTI PUBBLICI;
- J) PROMOZIONE, PROGETTAZIONE, RICERCA E SVILUPPO DI NUOVE TECNOLOGIE A MINOR IMPATTO AMBIENTALE ALLE FINALITA' DI IGIENE E BONIFICA AMBIENTALE;
- K) REINSERIMENTO NEL CICLO PRODUTTIVO DEI RIFIUTI CON CARATTERISTICHE DI MATERIE PRIME E SECONDE, MEDIANTE ATTIVITA' DI RECUPERO, SELEZIONE, STOCCAGGIO E COMMERCIALIZZAZIONE;
- L) GESTIONE DI SERVIZI URBANI RELATIVI ALLA TUTELA DEL SUOLO, DEL SOTTOSUOLO, DELL'ACQUA E DELL'ARIA DA VARIE FORME DI INQUINAMENTO E DI MONITORAGGIO AMBIENTALE;
- M) OGNI ALTRO SERVIZIO PER CONTO DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI, SE ED IN QUANTO INERENTE ALL'IGIENE ED ALLA BONIFICA AMBIENTALE O COMUNQUE DI TERZI, LA CUI GESTIONE POSSA PERSEGUIRE LO SCOPO SOCIALE;
- N) ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE, RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA E/O DELLA TARIFFA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI ALL'UTENZA;
- O) EFFETTUARE OPERAZIONI E SERVIZI DI VALORIZZAZIONE AMBIENTALE, IN CIO' INCLUDENDO LA GESTIONE DELLE AREE VERDI, ARREDO URBANO, LE ATTIVITA' DI BONIFICA DI AREE COMPROMESSE, TERRENI E FALDE MEDIANTE TECNICHE FISICHE, CHIMICO/FISICHE E BIOTECNOLOGICHE;

P) GESTIONE PARCHEGGI E SEGNALETICA STRADALE;  
Q) OGNI ALTRA ATTIVITA' COMPLEMENTARE O COMUNQUE CONNESSA CON I SERVIZI DI IGIENE URBANA.

LA SOCIETA' PUO' SVOLGERE, ALTRESI', ATTIVITA' COMPLEMENTARI ALLE ATTIVITA' SOPRA INDICATE, NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE DI SETTORE E DELLA DISCIPLINA SULLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA.

NEL CASO IN CUI LE ATTIVITA' CHE PRECEDONO FORMINO OGGETTO DI AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' DA PARTE DEI SOCI NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE E DELL'UNIONE EUROPEA VIGENTE, L'ESERCIZIO DI TALE ATTIVITA' DOVRA' ESSERE DISCIPLINATO DA UN CONTRATTO DI SERVIZIO SOTTOSCRITTO DALLA SOCIETA' CON IL SOCIO AFFIDANTE.

NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI SETTORE, LA SOCIETA' PUO' INOLTRE:

- SVOLGERE QUALSIASI ATTIVITA' INDUSTRIALE, COMMERCIALE, FINANZIARIA E TERZIARIA COMUNQUE CONNESSA O COMPLEMENTARE A QUELLE SOPRA INDICATE, IVI COMPRESO LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI SPECIFICI, NONCHE' LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI CONSULENZA TECNICA, IN FAVORE DEI SOCI;
- STIPULARE, RINNOVARE E RISOLVERE, RELATIVAMENTE A BENI IMMOBILI E BENI MOBILI ISCRITTI E NON IN PUBBLICI REGISTRI, CONTRATTI DI TRASFERIMENTO DI PROPRIETA', CONTRATTI DI LOCAZIONE ANCHE FINANZIARIA ED OPERATIVA, DI SUB-LOCAZIONE, DI AFFITTO, DI NOLEGGIO E DI CONCESSIONE IN USUFRUTTO DI AZIENDE O DI RAMI AZIENDALI;
- ACQUISTARE, VENDERE PERMUTARE AUTOMEZZI ED AUTOVEICOLI NORMALI E SPECIALI, DI QUALSIASI GENERE, SPECIE, TIPO, POTENZA E PORTATA;
- COMPIERE QUALSIVOGLIA OPERAZIONE INDUSTRIALE, COMMERCIALE, MOBILIARE, IMMOBILIARE E FINANZIARIA, IVI COMPRESA L'ASSUNZIONE E LA CONCESSIONE DI PRESTITI, MUTUI E FINANZIAMENTI IN GENERE, LA PRESTAZIONE DI AVALLI, FIDEIUSSIONI, IPOTECHE E GARANZIE PERSONALI E REALI, ANCHE A FAVORE DI TERZI, AD ECCEZIONE DELLA RACCOLTA DI RISPARMIO TRA IL PUBBLICO E DELL'EROGAZIONE DEL CREDITO, NONCHE' OGNI ALTRA OPERAZIONE CHE L'ORGANO AMMINISTRATIVO RITENESSE NECESSARIA O UTILE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, PURCHE' CON LO STESSO FUNZIONALMENTE CONNESSA;
- POTRA', INFINE, ASSUMERE E CEDERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE IN SOCIETA', IMPRESE, CONSORZI E ASSOCIAZIONI, AVENTI OGGETTI EGUALI, SIMILI, COMPLEMENTARI, ACCESSORI, AUSILIARI OD AFFINI AI PROPRI, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE SOTTO QUALSIASI FORMA E COSTITUIRE E LIQUIDARE GLI STESSI SOGGETTI SOPRA INDICATI, NONCHE' ESERCITARNE IL COORDINAMENTO TECNICO E FINANZIARIO.

NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI SETTORE RELATIVA ALLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA, SI PRECISA CHE LA REALIZZAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE PUO' ESSERE PERSEGUITA DIRETTAMENTE, "PER CONTO", IN CONCESSIONE, IN APPALTO O IN QUALSIASI ALTRA FORMA, POTENDO ALTRESI' EFFETTUARE DETTA ATTIVITA' A SEGUITO DI RICHIESTA DI TERZI, NONCHE' PER MEZZO DI SOCIETA' CONTROLLATE, COLLEGATE O PARTECIPATE DI CUI LA SOCIETA' PUO' PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE O NELLE QUALI PUO' ASSUMERE PARTECIPAZIONI, NONCHE' IN QUALSIASI ALTRA FORMA CONSENTITA DALLE LEGGI VIGENTI.

IN OGNI CASO, LA SOCIETA' DOVRA' PERSEGUIRE L'OGGETTO SOCIALE REALIZZANDO LA PARTE PIU' IMPORTANTE DELLA PROPRIA ATTIVITA' CON L'ENTE O GLI ENTI PUBBLICI CHE LA CONTROLLANO, IN OSSEQUIO A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA NAZIONALE E DELL'UNIONE EUROPEA.

## Poteri

### poteri da statuto

ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, QUALUNQUE SIA LA SUA STRUTTURAZIONE, COMPETONO TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA'.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' ATTRIBUIRE DELEGHE DI GESTIONE A UN SOLO AMMINISTRATORE, SALVA L'ATTRIBUZIONE DI DELEGHE AL PRESIDENTE OVE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA DALL'ASSEMBLEA.

IN SEDE DI NOMINA POSSONO TUTTAVIA ESSERE INDICATI LIMITI AI POTERI DEGLI AMMINISTRATORI.

IN RELAZIONE AL COMPIMENTO DEI SEGUENTI ATTI, E' NECESSARIA LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE RISULTANTE DA DELIBERAZIONE DEI SOCI QUALORA NE FACCIANO RICHIESTA ALMENO DUE AMMINISTRATORI, NEL CASO IN CUI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SIA COMPOSTO DA TRE MEMBRI OVVERO, NEL CASO IN CUI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SIA COMPOSTO DA CINQUE MEMBRI, ALMENO DUE AMMINISTRATORI NOMINATI DAI SOCI DIVERSI DAL COMUNE DI SORESINA:

- COSTITUZIONE, MODIFICAZIONE ED ESTINZIONE DI DIRITTI REALI IMMOBILIARI, ESCLUSA LA COMPRAVENDITA;
- COSTITUZIONE DI IPOTECHE SU BENI IMMOBILI SOCIALI NONCHE' RILASCIO DI AVALLI O FIDEIUSSIONI A GARANZIA DI OBBLIGAZIONI DI TERZI;

- ASSUNZIONE DI FINANZIAMENTI O MUTUI IPOTECARI ANCHE SOTTO FORMA DI APERTURA DI CREDITO;  
- EMISSIONE DI PAGHERO' CAMBIARI, ACCETTAZIONE DI TRATTE PASSIVE;  
- CONCLUSIONE DI CONTRATTI CON SOGGETTI DIVERSI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. POSSONO ESSERE NOMINATI DIRETTORI, INSTITORI O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI.  
NON POSSONO ESSERE DELEGATE LE ATTRIBUZIONI INDICATE NELL'ARTICOLO 2475, COMMA QUINTO COD. CIV.  
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AL CONSIGLIERE DELEGATO, SE NOMINATO, NEI LIMITI DELLA DELEGA.  
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AGLI INSTITORI E AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA.  
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE SPETTA AL LIQUIDATORE O AL PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI LIQUIDATORI E AGLI EVENTUALI ALTRI COMPONENTI IL COLLEGIO DI LIQUIDAZIONE CON LE MODALITA' E I LIMITI STABILITI IN SEDE DI NOMINA.

VEDASI ART. 34) DELLO STATUTO.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

Altri riferimenti statuari

clausole compromissorie

modifiche statuarie, atti e fatti soggetti a deposito

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

SI DELIBERA DI APPROVARE IL NUOVO TESTO DELLO STATUTO SOCIALE CONTENENTE UNA RIFORMULAZIONE DEGLI ARTICOLI RIGUARDANTI L'OGGETTO SOCIALE, LE NUOVE NORME IN TEMA DI ABOLIZIONE DEL LIBRO SOCI ED IN TEMA DI ORGANO DI CONTROLLO ED IN PARTICOLARE UNA RIFORMULAZIONE DEGLI ARTICOLI 2 (SEDE E DOMICILIO DEI SOCI), 4 (OGGETTO SOCIALE), 5BIS (SOCI: CARATTERISTICHE E DIRITTI PARTICOLARI DI NATURA AMMINISTRATIVA), 6 (TRASFERIMENTO DELLE QUOTE: PRELAZIONE E GRADIMENTO), 12 (AMMINISTRATORI: POTERI PARTICOLARI DEI SOCI), 13 (AMMINISTRATORI: NOMINA, DURATA E POTERI), 13BIS (AMMINISTRATORI: MODALITA' DI NOMINA DA PARTE DEGLI ENTI LOCALI SOCI), 14 (CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: RIUNIONI E DELIBERAZIONI), 18 (ORGANO DI CONTROLLO), 21 (SOCI: DIRITTO DI VOTO), 22 (SOCI: ASSEMBLEA) E 26 (ASSEMBLEA: QUORUM COSTITUTIVO E DELIBERATIVO).

deposito statuto aggiornato

SI DEPOSITA LO STATUTO AGGIORNATO.

effetti differiti

EFFETTI DIFFERITI: LA NOMINA DI CONSIGLIERE DELEGATO ATTRIBUITA A CHIAPPANI TIZIANO AVRA' EFFICACIA DAL 01/07/2016.

\*\*\*\*\*

EFFETTI DIFFERITI

### 3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 60.000,00

Sottoscritto: 60.000,00

Versato: 60.000,00

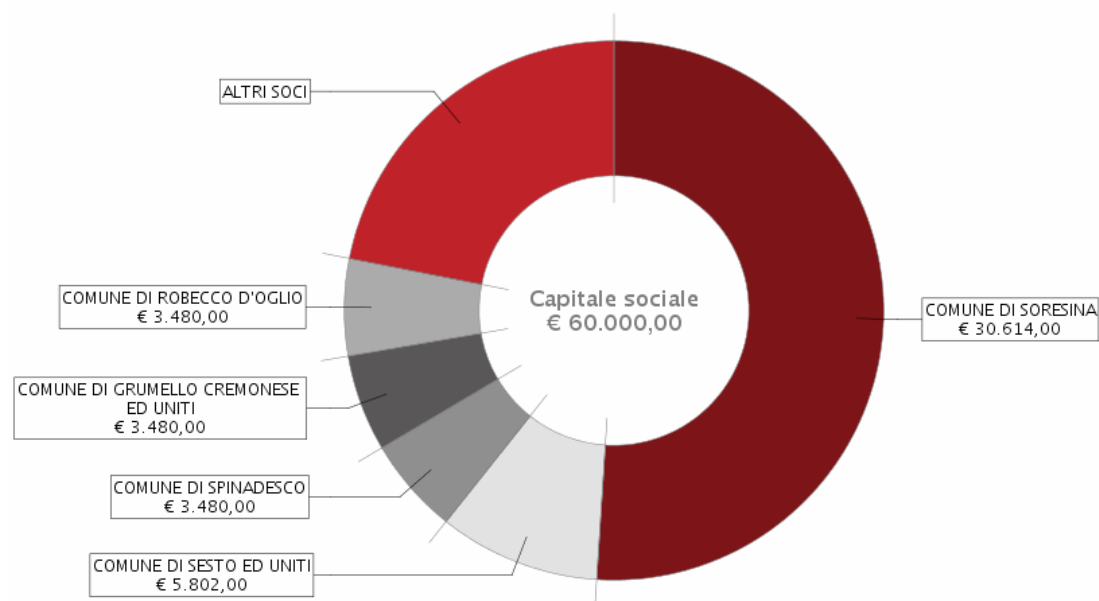
Conferimenti in denaro

Conferimenti e benefici

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

#### 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

##### Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 29/09/2016



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
COMUNE DI SORESINA 00318000197	30.614,00		proprietà'
COMUNE DI SESTO ED UNITI 00302640198	5.802,00		proprietà'
COMUNE DI SPINADESCO 00299430199	3.480,00		proprietà'
COMUNE DI GRUMELLO CREMONESE ED UNITI 00302630199	3.480,00		proprietà'
COMUNE DI ROBECCO D'OGLIO 00316540194	3.480,00		proprietà'
COMUNE DI SAN BASSANO 00298350190	3.092,00		proprietà'
COMUNE DI CAPPELLA CANTONE 00305680191	3.092,00		proprietà'
COMUNE DI CASTELVISCONTI 00310070198	2.322,00		proprietà'
COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE 00316550193	2.322,00		proprietà'
COMUNE DI ACQUANEGRA CREMONESE 00304070196	1.158,00		proprietà'
COMUNE DI CROTTA D'ADDA 00304080195	1.158,00		proprietà'

#### Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 29/09/2016

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
 60.000,00 Euro

Proprietà'

Quota di nominali: 30.614,00 Euro  
 Di cui versati: 30.614,00

**COMUNE DI SORESINA**

Codice fiscale: 00318000197  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
SORESINA (CR) PIAZZA MARCONI 7 CAP 26015

**Proprieta'**

Quota di nominali: 3.092,00 Euro  
Di cui versati: 3.092,00

**COMUNE DI SAN BASSANO**

Codice fiscale: 00298350190  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
SAN BASSANO (CR) PIAZZA DEL COMUNE 5 CAP 26020

**Proprieta'**

Quota di nominali: 3.092,00 Euro  
Di cui versati: 3.092,00

**COMUNE DI CAPPELLA CANTONE**

Codice fiscale: 00305680191  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
CAPPELLA CANTONE (CR) PIAZZA DEL MUNICIPIO 11 CAP 26020

**Proprieta'**

Quota di nominali: 5.802,00 Euro  
Di cui versati: 5.802,00

**COMUNE DI SESTO ED UNITI**

Codice fiscale: 00302640198  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
SESTO ED UNITI (CR) VIA ROMA 8 CAP 26028

**Proprieta'**

Quota di nominali: 1.158,00 Euro  
Di cui versati: 1.158,00

**COMUNE DI ACQUANEGRA  
CREMONESE**

Codice fiscale: 00304070196  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
ACQUANEGRA CREMONESE (CR) VIA STAZIONE 128 CAP 26020

**Proprieta'**

Quota di nominali: 1.158,00 Euro  
Di cui versati: 1.158,00

**COMUNE DI CROTTA D'ADDA**

Codice fiscale: 00304080195  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
CROTTA D'ADDA (CR) VIA ROMA 47 CAP 26020

**Proprieta'**

Quota di nominali: 2.322,00 Euro  
Di cui versati: 2.322,00

**COMUNE DI CASTELVISCANTI**

Codice fiscale: 00310070198  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
CASTELVISCANTI (CR) VIA ROMA 1 CAP 26010

**Proprieta'**

Quota di nominali: 3.480,00 Euro  
Di cui versati: 3.480,00

**COMUNE DI ROBECCO D'OGLIO**

Codice fiscale: 00316540194  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
ROBECCO D'OGLIO (CR) VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 60 CAP 26010

**Proprieta'**

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI  
CON CIGNONE**

Quota di nominali: 2.322,00 Euro  
Di cui versati: 2.322,00  
Codice fiscale: 00316550193  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE (CR) PIAZZA VITTORIO VENETO 1 CAP 26020

**Proprieta'**

**COMUNE DI SPINADESCO**

Quota di nominali: 3.480,00 Euro  
Di cui versati: 3.480,00  
Codice fiscale: 00299430199  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
SPINADESCO (CR) VIA MAZZINI 2 CAP 26020

**Proprieta'**

**COMUNE DI GRUMELLO  
CREMONESE ED UNITI**

Quota di nominali: 3.480,00 Euro  
Di cui versati: 3.480,00  
Codice fiscale: 00302630199  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
GRUMELLO CREMONESE ED UNITI (CR) VIA GARIBALDI 14 CAP 26023

**Variazioni sulle quote sociali  
che hanno prodotto l'elenco  
sopra riportato**

pratica con atto del 26/09/2016

Data deposito: 29/09/2016  
Data protocollo: 29/09/2016  
Numero protocollo: CR -2016-18374

**5 Amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione  
Consigliere  
Consigliere**

DEMARIA LUCA  
CHIAPPANI TIZIANO  
BIGNAMI LAURA

Rappresentante dell'impresa

**Forma amministrativa adottata  
consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 3  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio

**Elenco amministratori**



**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

**DEMARIA LUCA**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a SORESINA (CR) il 26/05/1978  
Codice fiscale: DMRLCU78E26I849K  
SORESINA (CR) VIA IX FEBBRAIO 33/B CAP 26015

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**  
Nominato con atto del 19/12/2016  
Data iscrizione: 13/04/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

*carica*

**consigliere**  
Nominato con atto del 19/12/2016  
Data iscrizione: 13/04/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

**Consigliere**

**CHIAPPANI TIZIANO**

*domicilio*

Nato a SOSPIRO (CR) il 29/10/1961  
Codice fiscale: CHPTZN61R29I865H  
CASTELVERDE (CR) VIA REDENZIONE 25 CAP 26022

*carica*

**consigliere**  
Nominato con atto del 19/12/2016  
Data iscrizione: 13/04/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

*carica*

**consigliere delegato**  
Nominato con atto del 31/01/2017  
Data iscrizione: 26/04/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

*poteri*

CON VERBALE DEL 31/01/2017 VENGONO CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO I SEGUENTI POTERI:

1. SOVRINTENDERE RESPONSABILMENTE ALL'ATTIVITA' TECNICA, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DELLA SOCIETA';ACQUISTARE E VENDERE MERCI, PRODOTTI FINITI, MATERIE PRIME, MATERIALI, BENI MOBILI;
2. SOVRINTENDERE ALLE GARE O SEDUTE PUBBLICHE DI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, AFFIDARE APPALTI DI LAVORI E DI SERVIZI FINO A E. 100.00,00 EURO;
3. PARTECIPARE A GARE ED ASSUMERE APPALTI, SINGOLARMENTE O IN ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESA O ALTRE FORME CONSENTITE;
4. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI, STIPULARE E GESTIRE TUTTI I CONTRATTI AZIENDALI;
5. PROPORRE IL PROGRAMMA DEI LAVORI PER L'ESERCIZIO SUCCESSIVO;
6. INFORMARE TRIMESTRALMENTE L'ORGANO AMMINISTRATIVO SULL'ANDAMENTO DEL PROGRAMMA LAVORI, SULLE INIZIATIVE SVOLTE E DA INTRAPRENDERE E SULL'ANDAMENTO AZIENDALE;
7. INTERVENIRE, PREVIA AUTORIZZAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E CONCORRERE NEGLI INCANTI GIUDIZIALI;
8. PROPORRE ISTANZE E RICORSI, PREVIA AUTORIZZAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, RECLAMI, ESPERIRE AZIONI IN SEDE AMMINISTRATIVA E GIUDIZIARIA, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE AUTORITA' DI QUALSIASI SPECIE ED IN TUTTI I RAPPORTI ANCHE DI CARATTERE TRIBUTARIO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINNANZI ALLA AUTORITA' GIUDIZIARIA IN TUTTI I GIUDIZI RELATIVI A CONTROVERSIE DI LAVORO ED IN MATERIA DI PREVIDENZA O DI ASSISTENZA OBBLIGATORIE, CON IL POTERE DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO SUI FATTI DI CAUSA, CON FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER TUTTO QUANTO ATTINENTE A VERIFICHE FISCALI, CON LE PIU' AMPIE ED OPPORTUNE FACOLTA' E PARTICOLARMENTE CON QUELLA DI SOTTOSCRIVERE IL RELATIVO VERBALE;
9. PREVIA AUTORIZZAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO ELEVARE PROTESTI, INTIMARE

PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, CURARNE OCCORRENDO LA REVOCA, INTERVENIRE IN PROCEDURE DI FALLIMENTO E NELLE ALTRE PROCEDURE CONCORSUALI, PROMUOVERE DICHIARAZIONE ED INSINUARVI CREDITI, DICHIARANDONE LA VERITA';

10. PROPORRE ALL' ORGANO AMMINISTRATIVO IL BILANCIO PER L'APPROVAZIONE;

11. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' DENUNCE, CERTIFICAZIONI, DICHIARAZIONI ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALLA NORMATIVA AMMINISTRATIVA E FISCALE;

12. SOVRINTENDERE E VERIFICARE, ESEGUIRE E DEFINIRE QUALSIVOGLIA OPERAZIONE E PRATICA DI CARATTERE AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E FISCALE, NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI, QUALI, A PURO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

A. PROVVEDERE ALLA REGOLARE TENUTA DI TUTTI I LIBRI E DELLE SCRITTURE CONTABILI;

B. ESPLETARE QUALSIVOGLIA FORMALITA' RELATIVA ALL'OTTENIMENTO, MANTENIMENTO E RINUNCIA DEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI DIRETTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE DALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULANDO E SOTTOSCRIVENDO DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ATTO PREPARATORIO A DETTI PROVVEDIMENTI;

C. PROPORRE ISTANZE, RICORSI, OPPOSIZIONI, APPELLI E MEMORIE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' OD UFFICIO AMMINISTRATIVO (QUALI, TRA L'ALTRO, MINISTERO DELLE FINANZE, UFFICI TECNICI ERARIALI O COMMISSIONI TRIBUTARIE), DISCUTENDO GLI ACCERTAMENTI RELATIVI ED ADDIVENENDO A TRANSAZIONI E CONCORDATI, CHIEDENDO RIMBORSI E RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE;

D. ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA PER L'OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI A LIVELLO LOCALE, REGIONALE, NAZIONALE, EUROPEO, ED OPERAZIONI PRESSO LA CASSA D.D.P.P. E DEBITO PUBBLICO, FIRMANDO ALL'UOPO LE NECESSARIE DOMANDE E DICHIARAZIONI;

E. ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA DI CONTENUTO URBANISTICO-EDILIZIO, FIRMANDO, TRA L'ALTRO, DICHIARAZIONI ED ISTANZE;

F. ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA PRESSO IL MINISTERO DEI TRASPORTI, ISPettorato DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE E DEI TRASPORTI, UFFICI PREFETTIZI, UFFICIO DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, ALBI E REGISTRI VARI, SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI E DOCUMENTI DI OGNI TIPO;

G. ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA PRESSO ENTE POSTE, FERROVIE, UFFICI DOGANALI, CAMERE DI COMMERCIO, BORSE, MINISTERI E TUTTI GLI ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI;

13. RICHIEDERE AD ISTITUTI ED AZIENDE DI CREDITO E FINANZIARI IN GENERE (ED ACCETTARE) FIDEJUSSIONI, NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI;

14. EMETTERE, QUIETANZARE FATTURE;

15. DISCUTERE E AVVIARE IL PAGAMENTO DI , FATTURE E NOTE DI ADEBITO A CARICO DELLA SOCIETA', OTTENERE ABBUONI E SCONTI;

16. SOVRINTENDERE ALLA GESTIONE ED ALLA RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', PRENDERE ATTO DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO ED ADOTTARE, NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E DELLE DISPOSIZIONI DEI CONTRATTI DI LAVORO, TUTTI I PROVVEDIMENTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RIGUARDANTI I TRATTAMENTI CONTRATTUALI, RETRIBUZIONI E DISCIPLINARI, CON ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI E DEL PROVVEDIMENTO DEL LICENZIAMENTO; PROPORRE LA DEFINIZIONE DEGLI ORGANICI E DELLE ASSUNZIONI DEL PERSONALE, DEL BUDGET DEI PREMI COLLETTIVI, PRESIDERE LE COMMISSIONI DI SELEZIONE PER LE ASSUNZIONI E PROPORRE LE ASSUNZIONI PER CHIAMATA; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, GLI ORGANI COMPETENTI IN MATERIA DI PATTI E CONTROVERSIE DI LAVORO, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE, NONCHE' AVANTI GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, GLI ENTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI ED ASSICURATIVI, PER L'ESPLETAMENTO DI QUALSIASI PRATICA;

17. DARE APPLICAZIONE AI PROVVEDIMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' ED ORGANI COMPETENTI, IN MATERIA DI TARIFFE DEI SERVIZI; STABILIRE LE CONDIZIONI E PREZZI DI VENDITA DI PRODOTTI E SERVIZI NON SOGGETTI A VINCOLI O PROVVEDIMENTI LEGISLATIVI O NORMATIVI; FORMULARE LE PROPOSTE TARIFFARIE, NEL CASO LA COMPETENZA SIA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO;

18. CURARE E GESTIRE TUTTE LE FASI DEI PROCEDIMENTI RELATIVI A RECLAMI DEI CLIENTI DELLA SOCIETA';

19. CURARE I RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' E SERVIZI GESTITI;

20. GESTIRE TUTTE LE PROBLEMATICHE ATTINENTI ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO COL COMUNE;

21. PROMUOVERE, CREARE E SVOLGERE ATTIVITA' PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' NEL TERRITORIO COMUNALE E FUORI TERRITORIO;

22. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI DOCUMENTO RELATIVO AGLI OGGETTI DEL PRESENTE MANDATO;

IN RELAZIONE ALLE MATERIE PREVISTE DAI PUNTI CHE PRECEDONO, NEI LIMITI IVI INDICATI, E' ALTRESI' CONFERITO AL ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO TIZIANO CHIAPPANI IL POTERE DI NOMINARE E REVOcare, AVVOCATI, PROCURATORI, PERITI NOTAI, DI

ELEGGERE DOMICILIO LEGALE PER CONTO DELLA SOCIETA', DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A QUALUNQUE AUTORITA'.

TI ATTRIBUIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO ANCHE I SEGUENTI INCARICHI/ FUNZIONI:

- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO;
- RESPONSABILE DELLA SICUREZZA;
- DATORE DI LAVORO PER LA SICUREZZA;

### Consigliere

**BIGNAMI LAURA**

*domicilio*

*carica*

Nata a CREMONA (CR) il 23/07/1981  
Codice fiscale: BGNLRA81L63D150N  
SAN BASSANO (CR) VIA CAMPO 46 CAP 26020

#### consigliere

Nominato con atto del 19/12/2016  
Data iscrizione: 13/04/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

## 6 Sindaci, membri organi di controllo

**Sindaco**

**PELLIZZER MAURIZIO**

### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

#### Sindaco

**PELLIZZER MAURIZIO**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

*registro revisori legali*

Nato a MONZAMBANO (MN) il 25/12/1961  
Codice fiscale: PLLMRZ61T25F705N  
MONZAMBANO (MN) PIAZZA GENERAL ORLANDI 12 CAP 46040

#### sindaco

Nominato con atto del 23/04/2018  
Data iscrizione: 14/05/2018  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020

SINDACO UNICO

Numero: 87674

Data: 15/10/1999

Ente: MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

## 7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

### Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
conferimento	21/02/2008	CR-2008-4203	ASPM SORESINA SE[.] C.F. 01300290192	ASPM SERVIZI AMB[.] C.F. 01435010192

### Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

**conferimento**

*estremi della pratica*

Data atto: 21/02/2008      Data deposito: 26/02/2008  
Data protocollo: 19/03/2008      Numero protocollo: CR-2008-4203

*estremi ed oggetto dell'atto*

Notaio: TAGLIAFERRI VERA  
Numero repertorio: 806  
Cedente: **ASPM SORESINA SERVIZI S.R.L.**  
Codice fiscale: 01300290192  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ASPM SORESINA SERVIZI S.P.A.**  
Cessionario: **ASPM SERVIZI AMBIENTALI S.R.L.**  
Codice fiscale: 01435010192

## 8 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	17
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	01/04/2008
<b>Attività esercitata</b>	RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI; TRASPORTO CONTO TERZI DI RIFIUTI; RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI; ...

### Attività

**inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/04/2008

**attività esercitata nella sede legale**

RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI;  
TRASPORTO CONTO TERZI DI RIFIUTI;  
RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI;  
SPAZZATURA STRADALE.

**classificazione ATECORI 2007 dell'attività**  
*(classificazione desunta dall'attività dichiarata)*

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/04/2008

Codice: 39.00.09 - altre attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/04/2008

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/04/2008

**Addetti**  
*(elaborazione da fonte INPS)*

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2018

(Dati rilevati al 30/09/2018)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	17	17	17	17
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	17	17	17	17

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	2	2	2	2

## Distribuzione dipendenti

### Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2018)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	
Tempo Determinato				
Tempo Indeterminato				

### Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2018)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	
Tempo Pieno				
Tempo Parziale				

### Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2018)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	
Operaio				
Impiegato				

## Addetti nel comune di SORESINA (CR)

*Sede*

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	17	17	17	17
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	17	17	17	17

## Albi e Ruoli

### Albo Nazionale Gestori Ambientali

*(fonte Ministero dell'Ambiente)*

Numero iscrizione: MI/021827  
Iscritta nella sezione di: MILANO

Categoria: 1 comma 10 - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili  
Classe: d - popolazione complessivamente servita inferiore a 50.000 abitanti e superiore o uguale a 20.000 abitanti e relativamente a spazzamento meccanizzato: classe d  
Data inizio: 18/07/2014  
Data scadenza: 18/07/2019

Categoria: 1 comma 10 - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili  
Classe: d - popolazione complessivamente servita inferiore a 50.000 abitanti e superiore o uguale a 20.000 abitanti relativamente a centri di raccolta: classe d  
Data inizio: 18/07/2014  
Data scadenza: 18/07/2019

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili  
Classe: f - popolazione complessivamente servita inferiore a 5.000 abitanti relativamente a spazzamento meccanizzato: classe f  
Data inizio: 06/07/2016  
Data scadenza: 06/07/2021

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi  
Classe: f - quantita' annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.  
Data inizio: 06/07/2016  
Data scadenza: 06/07/2021

Categoria: 5 - raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi  
Classe: f - quantita' annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.  
Data inizio: 20/07/2016  
Data scadenza: 20/07/2021

Categoria: 8 - intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi  
Classe: f - quantita' annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.  
Data inizio: 15/03/2012  
Data scadenza: 27/02/2022

## 9 Aggiornamento impresa

<b>Data ultimo protocollo</b>	11/05/2018
-------------------------------	------------