

AVVISO DI ASTA PUBBLICA CON SISTEMA DELLE OFFERTE SEGRETE AI SENSI DEL R.D. N. 827/1924 PER LA CESSIONE IN REGIME DI SOMMINISTRAZIONE DI CARTA E CARTONE (CER 20.01.01), PROVENIENTE DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA GESTITA DA ASPM SERVIZI AMBIENTALI S.R.L.

Soresina, li 29/11/2017

Prot. gen. 0134

1. SOGGETTO CHE PRESIEDE L'ASTA PUBBLICA

ASPM Servizi Ambientali S.r.l. (ASPM) – Via Cairoli n. 17 – CAP, 26015 – Soresina (CR) – Italia – P.E.C. asa.protocollo@legalmail.it

Telefono: + 39 0374-341838 – fax: + 39 0374-341838.

Per informazioni e/o chiarimenti di carattere tecnico e/o amministrativo è possibile contattare ASPM Servizi Ambientali S.r.l. esclusivamente tramite P.E.C. al seguente indirizzo: asa.protocollo@legalmail.it.

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è Dott. Tiziano Chiappani.

3. OGGETTO DELL'ASTA

Oggetto dell'asta è la cessione in regime di somministrazione, con caricamento, trasporto e avvio a recupero a carico del cessionario di una quantità stimata di 1.100 tonnellate/anno di rifiuto a base cellulosica (carta e cartone CER 200101) proveniente dalla raccolta differenziata gestita da ASPM Servizi Ambientali S.r.l. sul territorio dei Comuni del proprio bacino con modalità domiciliare (raccolta congiunta da utenze domestiche e non domestiche) e presso tutti i centri di raccolta Comunali.

Per maggiori dettagli e chiarimenti si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato A).

4. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di 24 mesi a decorrere dal 01.01.2018, con possibilità di rinnovo fino a un massimo di un ulteriore anno e quindi fino al 31.12.2020 agli stessi patti e condizioni.

5. IMPORTI

Il valore stimato del contratto per il periodo certo di 24 mesi è di Euro 150.000,00, calcolato sulla base del prezzo massimo indicato nel listino della Camera di Commercio di Milano per il grado di qualità 1.01 – carte e cartoni moltiplicato per il valore della produzione dei rifiuti stimati per l'anno 2018-2019, basato sull'andamento della raccolta 2017 (1.100 tonnellate/anno).

Considerata la possibilità di rinnovo del contratto per un periodo ulteriore di 12 mesi, l'importo complessivo stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 è pari a Euro 225.000,00.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E ONERI

L'asta si svolgerà con il metodo delle offerte segrete in aumento, ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett. c), R.D. n. 827/1994, da applicare al prezzo massimo indicato mensilmente nel listino CCIAA di Milano per il grado di qualità **1.01 - carta e cartoni misti non selezionati** (consultabile anche sul sito internet di COMIECO – <http://www.comieco.org/> – alla sezione “osservatorio prezzi”) e da confrontarsi con il criterio indicato di seguito.

L'offerta presentata avrà validità per un periodo pari a 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ASPM si riserva anche il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Saranno escluse le offerte difformi e/o condizionate, nonché quelle in ribasso rispetto ai valori posti a base d'asta.

L'aggiudicazione avverrà a favore del Concorrente che otterrà il punteggio più alto, calcolato in base al seguente criterio:

$$\text{OFFERTA} = (X * Q_A) + (Y * Q_{BC})$$

Dove:

X: incremento in euro da applicare al prezzo massimo indicato mensilmente nel listino CCIAA di Milano per il grado di qualità **1.01 - carta e cartoni misti non selezionati** (consultabile anche sul sito internet di COMIECO alla sezione "osservatorio prezzi"), per ogni tonnellata di rifiuto riscontrata, **in relazione al materiale ceduto con la modalità A** di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto (ca. **150** tonn/anno);

Y: incremento in euro da applicare al prezzo massimo indicato mensilmente nel listino CCIAA di Milano per il grado di qualità **1.01 - carta e cartoni misti non selezionati** (consultabile anche sul sito internet di COMIECO alla sezione "osservatorio prezzi"), per ogni tonnellata di rifiuto riscontrata, **in relazione al materiale ceduto con le modalità B e C** di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto (ca. **950** tonn/anno);

Q_A: quantitativo di rifiuto annuale previsto per la modalità di raccolta A (desunto dall'andamento della raccolta nell'anno 2017);

Q_{BC}: quantitativo di rifiuto annuale previsto per le modalità di raccolta B e C (desunto dall'andamento della raccolta nell'anno 2017).

Per le modalità di raccolta vedasi l'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato A).

Si precisa che gli oneri di trasporto per la parte di rifiuto ceduto con le modalità B e C, nonché gli oneri per la sicurezza applicabili ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà inoltre mettere a disposizione in comodato gratuito i press-container scarrabili del tipo "monopala" necessari al regolare svolgimento del servizio così come meglio specificato all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato A).

7. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare all'Asta pubblica i soggetti elencati nell'art. 45, D.Lgs. n. 50/2016 sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati secondo le modalità stabilite dall'art. 48, D.Lgs. n. 50/2016.

Inoltre:

I. è sempre vietato partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'appaltatore partecipi già in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

II. i consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane devono indicare per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla selezione in qualsiasi altra forma;

III. lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile;

IV. non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un operatore economico, né che l'impresa ausiliaria dichiari anch'essa il proprio interesse alla procedura.

Per poter presentare l'offerta, i concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-professionale indicati al successivo paragrafo 8.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) di ordine generale di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:
 - a. iscrizione nel registro imprese CCIAA per attività compatibile con l'oggetto del contratto per cui è esperita la presente procedura;
 - b. iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali relativamente al trasporto dei rifiuti nella categoria 1, classe D o superiore;
- 3) disponibilità a qualsiasi titolo giuridicamente valido (anche attraverso specifici contratti di conferimento validi per l'intera durata del contratto) di uno o più impianti autorizzati al recupero dei rifiuti oggetto della presente asta.

L'impianto dovrà essere ubicato, **a pena di esclusione**, entro una distanza di 50 Km dalla sede legale di ASPM, ai fini dell'osservanza del principio di prossimità.

La verifica del chilometraggio è effettuata mediante la consultazione del sito www.viamichelin.it, inserendo l'indirizzo della sede legale di ASPM di partenza e l'indirizzo dell'impianto di destinazione.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio deve essere prodotta una dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che indichi le parti o le quote del servizio che saranno eseguite dalle imprese raggruppate nonché l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il Concorrente dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, il plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica entro e non oltre le **ore 13:00 del 19 dicembre 2017** presso la sede di **ASPM Servizi Ambientali S.r.l.**, sita in via Cairoli, 17 – 26015 Soresina (CR).

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure a mezzo corriere nazionale espresso, ovvero a mezzo corriere privato.

È altresì facoltà dei Concorrenti consegnare il plico a mano. Il personale addetto rilascerà ricevuta sulla quale saranno indicate data e ora di ricezione del plico. **Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Sui plichi, oltre all'esatta indicazione della ragione sociale o denominazione del mittente, con relativo indirizzo, dovrà essere riportata la dicitura **“Asta pubblica con sistema delle offerte segrete ai sensi del R.D. n. 827/1924 per la cessione in regime di somministrazione di carta e cartone (cer 20.01.01), proveniente dalla raccolta differenziata gestita da ASPM Servizi Ambientali S.r.l.”**, il codice fiscale del Concorrente, i numeri di telefono e di fax unitamente all'indirizzo P.E.C.

Si precisa che per “sigillatura” s'intende una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ad esempio una striscia incollata o del piombo, tale da rendere chiusi il plico e le

buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Scaduto il termine di presentazione non si ritiene più valida alcuna offerta, anche se sostituisce o modifica un'offerta presentata in tempo utile.

Il plico, a **pena di esclusione**, dovrà contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della procedura e la dicitura, rispettivamente:

Busta "A – Documentazione amministrativa";

Busta "B – Offerta Economica".

10. CONTENUTO DELLA BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta A - "Documentazione amministrativa" dovranno essere contenuti i seguenti documenti, pena l'esclusione dalla gara:

A. **domanda di partecipazione** - completa delle dichiarazioni sostitutive ivi ricomprese e rese ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente e corredata dalla copia fotostatica di identità del sottoscrittore- redatta conformemente e preferibilmente utilizzando il **Modello 1** allegato al presente Avviso. Tale domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale rappresentante del Concorrente e, in tal caso, andrà allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;

B. **dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. I), del Codice (Modello n. 2)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n.445/2000 e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa personalmente da ciascuno dei soggetti del Concorrente tenuti a renderla, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del Codice, e precisamente:

- titolare e direttore tecnico se presente, in caso di impresa individuale;
- soci e direttore tecnico se presente, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se presente, se si tratta di società in accomandita semplice.

Se si tratta di altro tipo di società o consorzio, le dichiarazioni devono essere riferite ai seguenti soggetti:

- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi, vice presidente ed instutore, nonché il procuratore che provvede alla sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla gara e delle ulteriori dichiarazioni in luogo del legale rappresentante;
- membri degli organi di direzione o di vigilanza;
- soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- membri del Collegio sindacale (sia effettivi che supplenti), e/o società di revisione e/o revisore unico;
- socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

In alternativa, tale dichiarazione sostitutiva potrà essere resa dallo stesso legale rappresentante del Concorrente per tutti i suddetti Soggetti (**ns. Modello 1**, cfr. nota n. 1).

La stessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa personalmente anche dai soggetti cessati dalle cariche sopraindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso: in alternativa, tale dichiarazione potrà essere resa dallo stesso legale rappresentante del Concorrente (**cfr. Modello n. 1, punto 5**).

Qualora nei confronti di tali soggetti ricorra la condizione ostativa di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, il Concorrente sarà tenuto a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

C. dichiarazione attestante il possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale gestori ambientali relativamente al trasporto dei rifiuti nella categoria 1, classe D o superiore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (Modello 1, punto 3);

D. dichiarazione di disponibilità di uno o più impianti debitamente autorizzati al trattamento dei rifiuti oggetto della procedura, rientranti nel limite di 50 Km. dalla sede legale di ASPM, indicandone la denominazione e l'ubicazione nonché i riferimenti dell'autorizzazione rilasciata all'impianto di destino (Modello 1, punto 6). Nel caso in cui l'impianto non sia di proprietà del Concorrente dovrà essere allegata copia dell'atto che dimostri il titolo di disponibilità;

E. **a pena di esclusione**, documento originale comprovante l'avvenuta costituzione della Garanzia Provvisoria, di cui all'art. 93, D.Lgs. n. 50/2016 pari a Euro 3.000,00, pari al 2% dell'importo complessivo stimato del contratto, escluso il periodo di rinnovo, costituita a scelta del Concorrente:

- mediante bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante. In tal caso occorre produrre la ricevuta di avvenuto deposito;
- mediante Garanzia fidejussoria rilasciata da Imprese bancarie o dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106, D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di Garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La Garanzia copre la mancata sottoscrizione del Contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli artt. 84 e 91, D.Lgs. n. 159/2011.

La Garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della Garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La Garanzia dovrà avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice la Garanzia è, altresì, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la Garanzia provvisoria, a rilasciare la Garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui agli art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il predetto comma non si applica alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la Garanzia provvisoria sarà svincolata, quanto all'Aggiudicatario, automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; quanto, invece, agli altri Concorrenti, entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, anche qualora non sia scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Con riguardo alla Garanzia provvisoria, come previsto dal D.M. n. 123/2004, i Concorrenti potranno produrre la sola scheda tecnica 1.1. recante i dati e le informazioni necessarie all'attivazione della Garanzia fidejussoria di cui allo schema 1.1., debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice l'importo della Garanzia potrà essere ridotto del 50% per i Concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della Garanzia è soggetto alle ulteriori riduzioni contemplate dal citato comma 7, anche eventualmente cumulabili con quella di cui al precedente periodo.

Per fruire delle riduzioni in argomento il Concorrente è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso delle certificazioni e degli altri requisiti richiesti, ovvero ad inserire nella Busta “A – Documentazione Amministrativa” la relativa documentazione e certificazione, ai sensi della vigente normativa.

Si precisa che:

- in caso di R.T.I. la Garanzia provvisoria dovrà riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo;
- la riduzione del 50% dell'importo della Garanzia provvisoria sarà riconosciuta, in caso di R.T.I o Consorzi ordinari, solo se tutte le Imprese che costituiscono il Raggruppamento o il Consorzio risulteranno in possesso della certificazione del sistema di qualità; in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal Consorzio.

**ULTERIORI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'INTERNO DELLA BUSTA “A –
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” PER I CONCORRENTI CON IDONEITA’
PLURISOGGETTIVA ED I CONSORZI**

Tutti i Legali Rappresentante dei componenti dei Concorrenti con idoneità plurisoggettiva (R.T.I., Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, G.E.I.E. ecc.), a pena di esclusione, dovranno sottoscrivere la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice, utilizzando preferibilmente i ns. **Modelli 1 e 2.**

Nel caso di Consorzi stabili, Consorzi di cooperative e di Consorzi artigiani le dichiarazioni devono essere rese dal Consorzio e dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre.

Per i Consorzi stabili, Consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del Consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese Consorziare;
- dichiarazione in cui si indica il/i Consorziato/i per il/i quale/i il Consorzio concorre alla Gara; si segnala che qualora il Consorzio non indichi per quale/i Consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i R.T.I. già costituiti:

- a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla Mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale Mandataria e delle quote di partecipazione al Raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai Concorrenti riuniti.

Nel caso di Consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituiti:

- a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del Consorzio o G.E.I.E. in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- a pena di esclusione, dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al Consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai Concorrenti Consorziati.

Nel caso di R.T.I., Consorzio ordinario o G.E.I.E. non ancora costituiti:

- a pena di esclusione, dichiarazione unica resa e sottoscritta da ciascun Concorrente, utilizzando preferibilmente il **Modello 3**, attestante:
 - l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai R.T.I., Consorzi o G.E.I.E.;
 - la quota di partecipazione al raggruppamento nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai Concorrenti riuniti o Consorziati.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA B - “OFFERTA ECONOMICA”
--

Nella Busta B – “Offerta Economica” dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, la dichiarazione di offerta economica (**Modello 4**) sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente o da un suo Procuratore e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, contenente l’incremento in Euro, espresso in cifre e in lettere, da applicare al prezzo massimo indicato mensilmente nel listino della Camera di Commercio di Milano per il grado di qualità **1.01 - carta e cartoni misti non selezionati** (consultabile anche sul sito internet di COMIECO alla sezione “osservatorio prezzi”), per ogni tonnellata di rifiuto conferita all’impianto di destinazione e per ognuna delle seguenti modalità di trasporto:

1. materiale trasportato da ASPM Servizi Ambientali con propri mezzi presso impianto individuato dalla ditta acquirente (ca. 150 tonnellate/anno) – Modalità **A**.
2. materiale caricato, trasportato e avviato a recupero a cura della ditta acquirente (ca. 950 tonnellate/anno) – Modalità **B e C**;

Per ciascuna delle suddette modalità l’incremento resterà fisso ed invariabile per l’intera durata del contratto a prescindere dalle oscillazioni che saranno rilevate sul listino CCIAA.

In caso di discordanza tra il rialzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, conformemente alle disposizioni di cui all’art. 72, comma 2, R.D. n. 827/1924, si terrà valida l’offerta più vantaggiosa per ASPM.

Nel caso di parità tra le offerte, si procederà ad esperire un tentativo di miglioria delle offerte, ai sensi dell’art. 77, R.D. n. 827/1924.

In caso di ulteriore parità il contratto verrà aggiudicato al Concorrente selezionato con sorteggio.

Il prezzo finale (**A**) di ogni tonnellata di rifiuto, conferito all’impianto individuato dall’acquirente, che verrà fatturato mensilmente da ASPM sarà così costituito:

$$A = B + C$$

dove:

B: prezzo massimo indicato dal listino CCIAA di Milano per il grado di qualità **1.01 - carta e cartoni misti non selezionati** relativo al mese al quale si riferiscono i conferimenti

C: incremento offerto dall’acquirente.

Per ciascun Concorrente con identità plurisoggettiva, la dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiscono il predetto Concorrente con identità plurisoggettiva (**Modello 5**).

Nell’offerta dovranno essere altresì indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui all’art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- a) dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante; a tale fine le stesse dichiarazioni sostitutive dovranno essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante sarà sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei Legali Rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all’originale della relativa procura;

c) dovranno essere rese e sottoscritte dai Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in Rete d'Impresa, ciascuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19, D.P.R. n. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata di traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutte le dichiarazioni richieste nel presente Avviso potranno essere presentate dai Concorrenti utilizzando i nostri Modelli.

Si suggerisce l'utilizzo dei nostri Modelli per un più agevole controllo della completezza della dichiarazioni stesse.

Nella compilazione dei predetti Modelli dovranno essere depennate tutte le parti che non interessano. In caso di dichiarazioni alternative è necessario barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che interessa. E' consentito allegare altri fogli o documenti ai modelli di dichiarazioni suggeriti nel caso in cui gli spazi previsti non fossero sufficienti ovvero in ogni altro caso in cui se ne ravvisi la necessità.

Sarà tuttavia possibile rendere le dichiarazioni anche in forma diversa rispetto ai nostri modelli purché vi sia corrispondenza di tutti i contenuti.

Le eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente **un termine di 7 (sette) giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le dovranno rendere.

In casi di inutile decorso del termine indicato, il Concorrente verrà escluso dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura dell'asta, in forma pubblica, si terrà, in prima seduta, presso la sede di ASPM, Via Cairoli n. 17 a Soresina alle ore 08:00 del giorno 20/12/2017.

Sono ammessi ad assistere alle sedute i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti rappresentanti. Le persone ammesse all'apertura delle offerte devono essere munite della carta di identità in corso di validità.

Per sopraggiunte cause di forza maggiore, le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi; se si verificasse tale eventualità si procederà alla pubblicazione di un avviso sul sito di ASPM Servizi Ambientali S.r.l. www.aspmambientale.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento presiederà l'incanto e sarà assistito da due testimoni.

Il Presidente, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà al seguente ordine:

a) verifica della data di ricezione dei plichi entro il termine suindicato, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura;

- b) apertura della Busta A - **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** per ciascun Concorrente e conseguente verifica della regolarità della documentazione ivi contenuta;
- c) eventuale procedura di soccorso istruttorio descritta nel precedente paragrafo 12, nel caso di carenza, incompletezza e/o irregolarità essenziali della documentazione amministrativa;
- d) eventuale aggiornamento della seduta pubblica ad altra data nel caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio;
- e) apertura della Busta B - **“OFFERTA ECONOMICA”** presentata da ciascun Concorrente ammesso alla procedura con lettura delle offerte economiche presentate;
- f) stesura della graduatoria provvisoria di gara e formula la proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà comunicata a mezzo P.E.C. entro 5 (cinque) giorni dalla sua emissione.

Sugli atti della procedura di aggiudicazione possono essere effettuati controlli, anche a seguito dell'aggiudicazione, per accertare la veridicità di quanto dichiarato dal concorrente in sede d'offerta.

14. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni (incluse quelle di cui all'art. 76, del Codice) tra ASPM e Concorrente s'intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo P.E.C. indicato dal Concorrente stesso.

Eventuali modifiche dell'indirizzo P.E.C. indicato dal Concorrente, oppure problemi temporanei nell'utilizzo di tale strumento, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente ASPM declina ogni responsabilità per il tardivo e mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la comunicazione recapitata alla Mandataria s'intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici che costituiscono il Concorrente con idoneità plurisoggettiva.

Si raccomanda la massima attenzione nell'osservanza di tutte le prescrizioni relative alla procedura e si informa che le eventuali richieste scritte di chiarimento potranno essere inoltrate entro e non oltre il 11/12/2017 obbligatoriamente a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo: asa.protocollo@legalmail.it.

Le richieste di chiarimento pervenute successivamente al sopra richiamato termine non saranno evase.

La Stazione Appaltante provvederà a riscontrare i chiarimenti richiesti -tramite pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale della Società, nella sezione dedicata- entro il 13/12/2017.

Si invitano, pertanto, i Concorrenti a tenere monitorata la sezione del sito istituzionale di ASPM “Bandi e Concorsi”, per beneficiare di eventuali utili informazioni di carattere generale fornite d'ufficio dalla Stazione Appaltante ovvero fornite in esito a chiarimenti pervenuti da altri Concorrenti.

15. CONTRATTO

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diventerà efficace a seguito della verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario.

La nascita del rapporto negoziale è subordinata alla sottoscrizione del Contratto nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, del Codice.

Per motivi di urgenza ASPM potrà richiedere l'esecuzione anticipata del contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13 del Codice.

Le spese, i diritti e le imposte relative alla stipulazione del contratto e all'eventuale registrazione sono a carico dell'Aggiudicatario. La registrazione avverrà solo in caso d'uso.

Il Concorrente aggiudicatario, prima della stipulazione contrattuale, è tenuto a:

- a) provvedere alla costituzione della Garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice;
- b) fornire il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze dell'impianto presso il quale intende conferire i rifiuti oggetto dell'asta e dichiarato in sede di gara;
- c) produrre idonea polizza assicurativa RCT per danni verso terzi.

Il Contratto non conterrà la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice. È vietato, in ogni caso, il compromesso.

ASPM si riserva la facoltà, in tutti i casi contemplati dall'art. 110 del Codice, di interpellare progressivamente i Concorrenti che hanno partecipato alla procedura di Gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

16. PENALI

All'interno del Contratto d'Appalto che verrà stipulato all'esito della presente procedura saranno contenute penali, così come descritte all'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di Contratto.

17. ULTERIORI INFORMAZIONI

Qualora l'aggiudicatario non risulterà in regola con quanto dichiarato in sede di gara in ordine ai requisiti di carattere generale e speciale decadrà dall'aggiudicazione con conseguente incameramento della garanzia provvisoria.

In tal caso, ASPM si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura al Concorrente classificatosi secondo, ove ritenuto conveniente.

Si applicherà il disposto dell'art. 80, comma 12, del Codice in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione.

È fatto salvo il riconoscimento alla Stazione appaltante dell'eventuale maggiore danno ed il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno raccolti e trattati da ASPM, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa, alla stipulazione del futuro contratto d'appalto ed all'esecuzione degli obblighi previsti dalla legge.

L'insorgere di eventuali controversie relative alla esecuzione del contratto sarà devoluto alla competenza esclusiva del Foro di Cremona.

18. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

19. SUBAPPALTO

Sull'ammissibilità e sui limiti del subappalto si rinvia a quanto stabilito dal Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato A).

20. PUBBLICAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato sulla GURI, sul sito istituzionale di ASPM per 15 (quindici) giorni consecutivi nonché sull'Albo Pretorio on line dei Comuni soci di ASPM (i.e. Acquanegra Cremonese; Cappella Cantone; Castelvico; Corte de Cortesi con Cignone; Crotta d'Adda; Grumello Cremonese; Robecco d'Oglio; San Bassano; Soresina; Sesto ed Uniti; Spinadesco).

Tutti gli atti relativi alla presente procedura (graduatorie, avvisi sui risultati della procedura e provvedimenti) verranno pubblicati sul sito istituzionale di ASPM nella sezione dedicata.

21. NORMATIVA APPLICATA

- R.D. n. 827/1924;
- D.Lgs. n. 50/2016 e D.P.R. 207/2010 e s.m.e.i. dove espressamente citati;
- D.Lgs n. 152/2006 e s.m. e i. nella raccolta, trattamento, gestione dei rifiuti solidi urbani, anche se non citato;
- D.Lgs. n. 81/2008.

f.to Il Responsabile Unico del Procedimento
(Tiziano Chiappani)

Allegati:

- *Allegato A - Capitolato Speciale d'Appalto;*
- *Modello 1;*
- *Modello 2;*
- *Modello 3;*
- *Modello 4;*
- *Modello 5;*
- *Schema di Contratto.*